

	<b>POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	Edizione: 0
		Revisione: 0
		Data: 19/06/2024
		Pagina 1 di 2

Lo scopo di questa politica è quello di descrivere l'importanza strategica del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni per l'organizzazione e dirigere tutte le relative attività. L'obiettivo è quello di prevenire o ridurre al minimo l'impatto di incidenti o violazioni della sicurezza delle informazioni per proteggere la nostra attività, la nostra reputazione e salvaguardare il nostro personale.

EL.CO. si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
- Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- Garantire la **business continuity** aziendale e il **disaster recovery**, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La Direzione si impegna a garantire la protezione di tutto il patrimonio informativo nell'ambito del Sistema di Gestione dalla divulgazione non autorizzata, dall'alterazione e dalla perdita di disponibilità delle informazioni. Per questo motivo, è garantita la disponibilità di risorse sufficienti per sostenere questi sforzi.

La Direzione, consapevole del panorama delle minacce in continua evoluzione, riconosce la necessità di adattarsi costantemente alle sfide che si presentano per mantenere al sicuro gli asset informativi. Questa circostanza richiede il miglioramento continuo di tutte le attività che rientrano nell'ambito del SGI con il coinvolgimento di ogni membro dell'organizzazione.

La Direzione si avvale, per i compiti operativi, del Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e del Responsabile per la Sicurezza delle Informazioni.

In conformità con la norma ISO 27001, EL.CO. analizza i rischi per la sicurezza delle informazioni per prendere le corrette decisioni al fine di raggiungere i propri obiettivi.

La Direzione si assicura che le responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni siano pienamente comunicate a tutto il personale, agli appaltatori e alle terze parti. Inoltre, in conformità con la valutazione del rischio, implementa quanto necessario per soddisfare i requisiti applicabili.

	<b>POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	Edizione: 0
		Revisione: 0
		Data: 19/06/2024
		Pagina 2 di 2

La presente politica di sicurezza delle informazioni deve essere comunicata a tutto il personale e può anche essere condivisa con altre parti interessate.

EL.CO. verifica la conformità a questa politica attraverso vari metodi, tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, report sugli strumenti aziendali, audit interni ed esterni e feedback dei <sup>clienti</sup>.

Qualsiasi deroga a questa politica deve essere preventivamente approvata dalla Direzione di EL.CO.

I membri dell'organizzazione che violino questa politica possono essere soggetti ad azioni disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

19/06/2024

**La Direzione**

